

## **Pokyn ředitelky školy k distanční výuce**

**(pro situaci, kdy se distančně vzdělávají jen některé třídy školy, ostatní se vzdělávají prezenčně)**

### **Zásady distanční výuky**

Na základě novely zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, dle § 184 písm. a) jsou zaváděna zvláštní pravidla výuky při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona nebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem. Vzdělávání distančním způsobem se uskutečňuje podle příslušného RVP a podle ŠVP školy.

Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.

### **1. Organizace distanční výuky**

Počet hodin distanční výuky jednotlivých předmětů vychází ze stálého rozvrhu platného pro daný školní rok a třídu a z hodinové dotace jednotlivých předmětů.

Přechod z prezenční na distanční výuku je vedením školy oznámen v systému Bakaláři a také na webových stránkách školy.

Jako komunikační kanál pro kontakt školy a žáků/rodičů je určen Komens v systému Bakaláři.

Pro distanční výuku je používán jednotný systém MS Teams, v jeho modulu Kalendář vyučující plánují synchronní výuku a on-line testy.

Délka vyučovací distanční hodiny závisí na rozhodnutí vyučujícího a je vždy v rozsahu 30 – 45 minut. Pro všechny předměty platí, že polovina týdenní dotace hodin bude vedena synchronně, polovina asynchronně. V Kalendáři (v MS Teams) budou vyznačeny hodiny možných konzultací (pro žáky i rodiče) s třídním učitelem, výchovným poradcem a metodikem prevence, a to v odpoledních hodinách. Mezi jednotlivými synchronními aktivitami musí být minimálně desetiminutová přestávka. Některé vyučovací hodiny může vést pedagog, který ve stálém rozvrhu žáky nevyučuje (suplování).

V průběhu distanční výuky jsou vyučovány všechny předměty s výjimkou TV, VV a HV. V případě, že bude výuka distančním způsobem delší než jedno čtvrtletí v daném pololetí, budou výše uvedené předměty klasifikovány na základě zadaného domácího projektu.

Výuka praktických cvičení z přírodních věd se stává součástí teoretických hodin daných předmětů.

Již v průběhu distanční výuky mohou vyučující zapisovat do interního dokumentu „Přesun učiva“, v němž vyučující zaznamenávají úpravy obsahu učiva (např. redukování obsahu, přesunutí nebo vypuštění učiva). Tento dokument je po ukončení distanční výuky zpřístupněn studentům a rodičům.

Termíny zadávání úkolů jsou možné max. na jeden týden (s výjimkou výše zmíněných předmětů HV, VV, TV).

Zpětnou vazbu (hodnocení – slovní i klasifikaci, opravené práce, testy apod.) je nutné poskytnout maximálně do 1 týdne od odevzdání práce. Výjimkou jsou slohové práce z českého jazyka a z cizích jazyků, kde platí termín zpětné vazby do 14 dnů.

Úkoly jsou zadávány v době vyučování – 8:00 – 15:50 hod.

Pro třídy na distanční výuce bude možné případně přesunout hodiny v případě, když vyučující i třída mají dopoledne volno (výchovy, praktika, suplování), ale za podmínky nenarušení stálého rozvrhu. V případě možnosti přesunutí vyučovací hodiny vyučující požádá zástupkyni ředitelky školy o přesunutí hodiny a zaznamenání do modulu Suplování.

Zápis hodin i absence se provádí do modulu Třídní kniha v Bakalářích.

## **2. Docházka v době distanční výuky – žáci**

Výuka podle rozvrhu distanční výuky je povinná, vyučující zapisuje docházku do třídní knihy. Omlouvání nepřítomnosti probíhá dle školního řádu. Omluvu zasílá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák elektronickou formou (Komens – Bakaláři) třídnímu učiteli, který rozhodne o omluvení/neomluvení zameškaných hodin.

Absenci při distanční výuce je nutné posuzovat podle zapojení do vzdělávání a výstupů, nikoli podle doby vzdělávacích aktivit. Např. při asynchronní či off-line výuce nezáleží, v jaké denní době a jak rychle žák pracuje, nýbrž zda odevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo prokazuje snahu o plnění pokynů. Při synchronní výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci, pokud se studentem či jeho zákonným zástupce nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení. Omluvená absence nemůže být důvodem ke sníženému stupni hodnocení. Pro omlouvání absencí v obecné rovině platí to samé, co pro prezenční vzdělávání. Školský zákon stanoví základní rámec – povinnost omlouvání do 3 kalendářních dnů po začátku absence a přikazuje, že podrobnosti upraví školní řád.

## **3. Hodnocení žáků v době distanční výuky**

Hodnocení žáků probíhá podle pravidel hodnocení, která jsou součástí školního řádu. Vyučující odpovídá za zajištění kontinuity prezenční a distanční výuky a za dostatek podkladů pro hodnocení žáka. V případě distanční výuky delší než 2 měsíce v daném pololetí budou pravidla pro hodnocení upřesněna.

## **4. Studenti s SVP**

Studenti se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) mají nárok na poskytování podpůrných opatření školou a školským poradenským zařízením i při distančním způsobu vzdělávání. Podpůrná opatření spočívají mj. v:

- poradenské pomoci školy a školského poradenského zařízení,
- úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání,
- v úpravě očekávaných výstupů vzdělávání,
- v použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek,
- ve využití asistenta pedagoga.

## **5. Stravování**

Nebude-li provoz školní jídelny přerušen, školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i studentům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem. Studenti pak mají možnost podle svých aktuálních podmínek oběd odebrat.

## **6. Role rodičů**

Není rolí rodičů probírat s dětmi látku, vysvětlovat učivo, opravovat úkoly. Je však vhodné, aby učitelé žádali rodiče o zpětnou vazbu, jak oni vnímají postoj dětí k vlastnímu vzdělávání, zda jsou děti motivované, zažívají úspěch, zda nejsou přehlcené, zbývá jim čas na zájmové aktivity a odpočinek a zda je komunikace ze strany školy dostatečná a srozumitelná.

Prachatice 9. 10. 2020

Mgr. Jana Dejmková  
ředitelka školy

